



### Informations personnelles

Nom de l'entreprise  
SERVICE SOCIAL CONSEIL

Adresse email  
recrutement@service-social-  
conseil.com

Numéro de téléphone  
09.53.39.67.45

Adresse  
40 Allée du Mas de Ville  
30000 NÎMES

Date de naissance  
25 avril 1994

Lieu de naissance  
Nîmes

Permis de conduire  
Permis B - exigé

Site internet  
service-social-conseil.com

**Diplôme obligatoire**  
Assistant.e de service social

### Objectifs

Dynamique, passionnée et organisée, je recherche des candidats qui me ressemblent !

### Formations (sur les 3 dernières années)

Développer mes compétences fait partie d'un des piliers de ma stratégie interne.

Référent Handicap 2020

Premiers Secours en Santé Mentale 2021

L'argent dans l'accompagnement social 2022

### Expérience professionnelle

Bientôt 30 ans d'expérience dans le domaine du service social du travail, j'ai acquis une place d'experte auprès des structures que j'accompagne et des partenaires avec lesquels j'agis quotidiennement.

### Compétences

Appui technique des directions, services RH et équipes pluridisciplinaires ★ ★ ★

Accompagnement social individuel et collectif et travail partenarial ★ ★ ★

Rédaction de rapports d'activité mettant en valeur l'expertise de terrain ★ ★ ★

### Activités extra-professionnelles

Parce que l'Humain passe avant tout chez moi, j'organise une fois par an une journée de cohésion d'équipe !

**VOTRE CONTRIBUTION**



# Intervenir en tant qu'Assistant.e Social.e en entreprise

Diplôme d'État d'Assistant de  
Service Social obligatoire



CDI 80% évolutif



Marseille / PACA (+ de détails  
sur notre site)



2050€ brut

*Débutant temps plein / Possibilités de négociation  
selon compétences et expériences*

## Avantages entreprise :

Indemnités kilométriques, tickets restaurant, CE,  
intéressement, mutuelle prise en charge à 50%,  
prévoyance

Intéressé.e ?

**09.53.39.67.45**

CV et lettre de motivation à :  
[recrutement@service-social-conseil.com](mailto:recrutement@service-social-conseil.com)  
ou via notre site internet

## Missions :

- Intervenir auprès des salariés au sein de structures publiques et privées
- Évaluer et analyser les besoins des salariés les orienter et/ou les accompagner vers les dispositifs de droits communs et/ou interne à l'entreprise
- Mettre en œuvre des dispositifs d'aide sociale en entreprise
- Participer à la vie de notre service
- Contribuer à la veille sociale

## Profil recherché :

- Diplomatie
- Sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse
- Dynamique, autonome, réactif, capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de la conduite d'entretien et de la logique argumentaire
- Débutants(es) acceptés(es)
- Qualités rédactionnelles

# Intervenir en tant qu'Assistant.e Social.e en entreprise

Diplôme d'État d'Assistant de  
Service Social obligatoire



CDI 60% évolutif



Clermont-Ferrand (+ de détails  
sur notre site)



2050€ brut

Débutant temps plein / Possibilités de négociation  
selon compétences et expériences

## Avantages entreprise :

Indemnités kilométriques, tickets restaurant, CE,  
intéressement, mutuelle prise en charge à 50%,  
prévoyance

Intéressé.e ?

09.53.39.67.45

CV et lettre de motivation à :  
recrutement@service-social-conseil.com  
ou via notre site internet

## Missions :

- Intervenir auprès des salariés au sein de structures publiques et privées
- Évaluer et analyser les besoins des salariés les orienter et/ou les accompagner vers les dispositifs de droits communs et/ou interne à l'entreprise
- Mettre en œuvre des dispositifs d'aide sociale en entreprise
- Participer à la vie de notre service
- Contribuer à la veille sociale

## Profil recherché :

- Diplomatie
- Sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse
- Dynamique, autonome, réactif, capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de la conduite d'entretien et de la logique argumentaire
- Débutants(es) acceptés(es)
- Qualités rédactionnelles

# Intervenir en tant qu'Assistant.e Social.e en entreprise

Diplôme d'État d'Assistant de  
Service Social obligatoire



CDI 60%



Chambéry (+ de détails sur  
notre site)



2050€ brut

Débutant temps plein / Possibilités de négociation  
selon compétences et expériences

## Avantages entreprise :

Indemnités kilométriques, tickets restaurant, CE,  
intéressement, mutuelle prise en charge à 50%,  
prévoyance

Intéressé.e ?

09.53.39.67.45

CV et lettre de motivation à :  
recrutement@service-social-conseil.com  
ou via notre site internet

## Missions :

- Intervenir auprès des salariés au sein de structures publiques et privées
- Évaluer et analyser les besoins des salariés les orienter et/ou les accompagner vers les dispositifs de droits communs et/ou interne à l'entreprise
- Mettre en œuvre des dispositifs d'aide sociale en entreprise
- Participer à la vie de notre service
- Contribuer à la veille sociale

## Profil recherché :

- Diplomatie
- Sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse
- Dynamique, autonome, réactif, capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de la conduite d'entretien et de la logique argumentaire
- Débutants(es) acceptés(es)
- Qualités rédactionnelles

# Intervenir en tant qu'Assistant.e Social.e en entreprise

Diplôme d'État d'Assistant de  
Service Social obligatoire



CDD 4 mois 80 à 100%



Perpignan et alentours



2050€ brut

*Débutant temps plein / Possibilités de négociation  
selon compétences et expériences*

## Avantages entreprise :

Indemnités kilométriques, tickets restaurant, CE,  
intéressement, mutuelle prise en charge à 50%,  
prévoyance

Intéressé.e ?

**09.53.39.67.45**

CV et lettre de motivation à :  
[recrutement@service-social-conseil.com](mailto:recrutement@service-social-conseil.com)  
ou via notre site internet

## Missions :

- Intervenir auprès des salariés au sein de structures publiques et privées
- Évaluer et analyser les besoins des salariés les orienter et/ou les accompagner vers les dispositifs de droits communs et/ou interne à l'entreprise
- Mettre en œuvre des dispositifs d'aide sociale en entreprise
- Participer à la vie de notre service
- Contribuer à la veille sociale

## Profil recherché :

- Diplomatie
- Sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse
- Dynamique, autonome, réactif, capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de la conduite d'entretien et de la logique argumentaire
- Débutants(es) acceptés(es)
- Qualités rédactionnelles