



DOSSIER DE DEMANDE

D'ALLEGEMENTS ET / OU DE DISPENSES

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social

Dossier complet à retourner au plus tard le **vendredi 10 juin 2022** à l'adresse suivante : IFME 2117 chemin du Bachas 30000 NIMES par mail à [myriam.bellenger@ifme.fr](mailto:myriam.bellenger@ifme.fr)

NOM : .....

Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Sexe : F  H

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Lieu de naissance : ..... Dpt : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Adresse électronique : .....

Statut actuel : Salarié.e  Etudiant.e

Si autre, merci de préciser :

Je soussigné.e ..... certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et l'authenticité des documents joints dans ce dossier de demande d'allègements et/ou dispenses.

**Attention : Un dossier d'inscription en formation est obligatoire même si vous faite un dossier de demande d'allègement ou de dispense**

Fait à :

Le :

Signature

## Liste des pièces à fournir

- Une lettre détaillée comprenant :
  - Vos motivations, relatives à votre demande d'allègements et/ou de dispenses
  - Une description et analyse détaillées des fonctions déjà exercées, en lien avec les allègements et/ou dispenses souhaités
  - Un descriptif des contenus d'enseignements théoriques et leurs volumes déjà acquis
- Un CV présentant de façon détaillée vos diplômes et formations, vos expériences professionnelles ou bénévoles ;
- La copie des diplômes, titres professionnels ou certificats obtenus ;
- La copie des attestations de travail et tous les documents mentionnant des expériences extra-professionnelles (attestations de bénévolat, attestations de stage...) ;
- La copie de la carte d'identité / passeport / carte de séjour.