



## « 3 Educateurs de Jeunes Enfants (H/F) »

*Cadre d'emplois des « Educateur de jeunes enfants » - Recrutement par voie statutaire ou contractuelle*

Au sein de la Direction de l'Éducation et sous l'autorité du Chef de service, du service des crèches vous aurez en charge les missions suivantes :

### **MISSIONS**

#### Assurer l'encadrement de proximité d'une équipe

- Observer et analyser le travail des professionnels, réajuster leurs pratiques et réaliser les entretiens individuels,
- Animer des temps de réunions d'équipe autour des projets, des réflexions, situations problématiques...,
- Organiser et superviser sur le terrain le travail de chaque professionnel et l'évaluer,
- Veiller à l'application des horaires du personnel,
- Participer et collaborer aux réunions de direction de l'établissement,
- Accompagner et guider l'auxiliaire de puériculture dans son travail au quotidien et dans ses pratiques professionnels,
- Assurer une continuité de direction en cas d'absence du directeur et du directeur-adjoint dans le cadre d'une délégation de direction.

#### Assurer un accompagnement individualisé des enfants et de leur famille

- Préparer l'adaptation de l'enfant en lien avec la référente de l'enfant et veiller à son bien-être physique,
- Réaliser des entretiens avec les familles (suivi et bilan de l'accueil),
- Organiser dans la section les différents temps de la journée pour répondre aux différents besoins des enfants,
- Préparer les temps de transmissions.

#### Garantir l'application et la mise en œuvre du règlement de fonctionnement et des différents projets

- Participer et contribuer aux réunions d'équipe afin de créer des projets portant sur l'accueil,
- Impulser des projets d'activités,
- Organiser et animer des groupes de réflexion (réunions d'équipes),
- Veiller à l'application du projet pédagogiques,
- Construire des projets festifs (Noël, été, journées ou semaines à thème...).

#### Travailler en lien avec les différents partenaires internes et externes et mettre en place des activités transversales

- Collaborer et établir des relations régulières avec les différents partenaires institutionnels,
- Répondre aux sollicitations et favoriser le lien partenarial en lien avec la direction de l'établissement,
- Organiser des sorties en extérieur dans le cadre de partenariats,
- Participer à des activités de coordination et de formation avec le coordonnateur petite enfance.

## **PRE REQUIS**

- Diplôme d'Etat EJE,
- Expérience d'une année souhaitée en crèche.

## **COMPÉTENCES**

- Accueillir et faciliter la transition entre le milieu familial et la structure d'accueil,
- Assurer la formation pratique des équipes afin de garantir un accueil de qualité,
- Connaissance des droits de l'enfant et de la famille,
- Connaître et appliquer les consignes en matière d'hygiène et de sécurité,
- Connaître et appliquer les gestes de premiers secours,
- Connaître et appliquer les gestes et postures professionnelles,
- Connaître la psychologie du jeune enfant et les courants pédagogiques,
- Disposer de qualités relationnelles et de communication,
- Maîtrise des techniques d'évaluation des compétences professionnelles.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter M. PEREIRA Jérôme, Chef de Service des crèches - 04.66.70.80.35.

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) **au plus tard le 10/11/2024.**

par courrier à M. le Maire – Mairie de Nîmes DRH Place de l'Hôtel de Ville – 30033 Nîmes Cedex 9 ou par courriel : [emploi.rh@ville-nimes.fr](mailto:emploi.rh@ville-nimes.fr)