

Centre Hospitalier Alès-Cévennes

CENTRE HOSPITALIER ALÈS-CÉVENNES (ALES) Assistant social / Assistante sociale H/F

Publié le 22 nov. 2024

Date de limite de candidatures 31 mar. 2025



Détails de l'offre

POSTE PROPOSÉ

Assistant social / Assistante sociale H/F

CONTRAT



CDD; CDI; Détachement; Mutation

DESCRIPTIF

Le Centre Hospitalier Alès-Cévennes (CHAC) est un hôpital public doté d'une capacité d'accueil étendue de 908 lits et places répartis sur plusieurs sites :
290 lits et places dans l'hôpital regroupant les unités de MCO, le plateau technique (blocs opératoires, radiologies, laboratoire et stérilisation) ainsi que les services administratifs et logistiques ;
3 unités d'hospitalisation de psychiatrie adulte, 3 SSR et 1 pôle ambulatoire, à proximité immédiate de l'établissement ;
344 lits d'EHPAD et USLD répartis sur 6 sites à Alès et ses alentours ;
Ainsi que des antennes de psychiatrie sur site, en ville et dans les communes environnantes pour le suivi des adultes, des enfants et des adolescents.

Disposant d'un budget de près de 150 millions de euros, le CHAC regroupe près de 2000 professionnels et 160 médecins pour répondre aux besoins d'une population de 180 000 habitants.

Afin de renforcer ses équipes, le Centre Hospitalier recherche un(e) Assistant-e Social-e à temps complet.

MISSIONS :

- Assistance aux personnes, aux patients pour l'insertion ou la réinsertion sociale et/ou professionnelle
- Participation en équipe pluridisciplinaire à l'élaboration et à la mise en place du projet individuel concernant la personne et le groupe dans son domaine d'activité
- Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc.) dans son domaine d'activité
- Médiation des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs
- Rédaction de comptes-rendus relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité
- Accompagnement de patients pour visites de structures de suite.

PROFIL RECHERCHÉ :



Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de service social

ORGANISATION DU POSTE :

Repos fixe

Congés annuels programmés en concertation avec son responsable hiérarchiques en tenant compte des contraintes professionnelles

Présence d'un self du personnel sur le site principal

Poste à pourvoir au plus tôt.

PERSONNE À CONTACTER

Si vous êtes intéressé, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur des Ressources Humaines par mail à l'adresse : recrutement@ch-ales.fr

Pour consulter la fiche de poste et pour toute question complémentaire, le bureau du Recrutement est joignable à l'adresse recrutement@ch-ales.fr.

✉ recrutement@ch-ales.fr

ETABLISSEMENT

📍 Centre hospitalier Alès-Cévennes
811 avenue Docteur Jean Goubert BP 20139
30103 Ales

[Voir la fiche de l'établissement](#)

JE CANDIDATE!





TOUTES LES OFFRES DE L'ÉTABLISSEMENT



SITE INTERNET DE L'ÉTABLISSEMENT



[A propos](#)

[Mentions légales](#)

[Plan du site](#)

[Politique de confidentialité](#)

[Gestion des cookies](#)

