Descriptif du poste Référent-e technique Micro-crèche Les Petits Lutins

Micro-crèche de 9 places / Encadrement d'une équipe de 3 agents.

► **Résumé de la mission :**

- Garantir un accueil de qualité adapté aux jeunes enfants et à leurs familles, dans le respect de la réglementation et du projet éducatif.
- Concevoir et conduire une action éducative au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

► **Missions principales :**

- Accueil des jeunes enfants et des familles.
- Aménagement de l'espace et mise en place d'un service de qualité.
- Elaboration des différents projets.
- Management d'une équipe pluridisciplinaire.
- Gestion administrative de l'établissement.
- Travail avec les différents partenaires, les directrices des EAJE et la responsable du service enfance et jeunesse.

► **Activités et tâches :**

- **Accueil des jeunes enfants et des familles**
 - Transmission d'informations aux familles et à la responsable du service Enfance Jeunesse.
 - Transmissions écrites et orales auprès des collègues.
 - Mise en place d'une relation de confiance et de communication avec les parents

- **Aménagement de l'espace et mise en place d'un service de qualité**
 - Veille au respect du maintien de la sécurité physique et affective de l'enfant.
 - Veille à l'accompagnement de l'enfant dans son développement propre (affectif, social, sensoriel, psycho-affectif et cognitif) ainsi que dans sa prise d'autonomie aux différents temps de la vie quotidienne.
 - Veille à l'accompagnement de l'enfant dans ses échanges avec ses pairs (notamment en cas de conflits) et le respect des règles de la vie en collectivité.
 - Organisation et gestion des temps de la vie quotidienne de manière éducative.
 - Accompagnement des familles dans leur fonction éducative par l'écoute et la discussion, les conseiller et les orienter si besoin.
 - Repérage des enfants en situation de détresse.
 - Prévention des dangers et si besoin alerter et réagir de manière adaptée.
 - Veille à la bonne organisation des sorties et balade quotidienne.

- **Elaboration des différents projets.**
 - Suivi des projets et des plannings d'activités variées et adaptés à l'enfant.
 - Mise en œuvre et suivi d'évolution des outils pédagogiques, de communication et de formation continue.
 - Suivi des projets d'activités, des semaines à thèmes et des activités récurrentes afin de fédérer l'équipe.
 - Suivi du travail avec les partenaires pédagogiques dans la mise en place de projets (intervenants extérieurs, école, ALSH, maison de retraite)

- Travail et élaboration de différents projets (Educatif, pédagogique, activités, règlement intérieur...) avec les animateurs, les directrices des ALSH et la responsable du service enfance et jeunesse.
- Management d'une équipe pluridisciplinaire.
 - Accompagnement et responsabilisation de chaque membre de l'équipe en lui confiant des tâches spécifiques.
 - Elaboration et gestion des plannings
 - Information et transmission à l'équipe
 - Assurer la formation continue des professionnelles sur le terrain pour développer la connaissance approfondie du développement de l'enfant.
 - Veille au respect des différents protocoles, projets, règlements en cours et en fonction de la réglementation en vigueur.
 - Accueil des stagiaires
 - Possibilité de réunions le samedi ou en soirée
 - Respect de la hiérarchie et les différentes instances institutionnelles.
- Gestion administrative de l'établissement.
 - Gestion des inscriptions des enfants, plannings et remplacements des places.
 - Gestion et suivi de commande en respectant les contraintes budgétaires.
 - Connaissance du contenu des différents documents (ouvrages pédagogiques, règlement ou note de la collectivité, différents projets) et savoir en faire une restitution en fonction des besoins sur le terrain.
 - Organisation et mené des différentes réunions et des formations
 - Organisation et suivi des maintenances ou des travaux de l'établissement .
 - Elaboration des conventions nécessaires (locaux / intervenants...)
 - Participation à des formations afin de se tenir informer de la réglementation des EAJE

Compétences requises

► Savoirs :

- Maîtrise de la réglementation sur l'hygiène alimentaire
- Maîtrise des gestes de 1ers secours
- Maîtrise du développement du jeune enfant
- Maîtrise en alimentation du jeune enfant
- Maîtrise de la psychologie de l'enfant
- Maîtrise des différentes pédagogies sur l'enfance
- Maîtrise de la réglementation des crèches
- Connaissance des différents types de management

► Savoir-faire :

- Repérage et capacité à identifier les besoins de l'enfant
- Communication avec la famille au quotidien
- Réalisation des soins courants d'hygiène de l'enfant
- Aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs
- Capacité à repérer les dysfonctionnements et à signaler un enfant en détresse à la référente
- Capacité à proposer à l'enfant un système relationnel assurant sa sécurité affective et

- physique
 - Capacité à prodiguer les premiers gestes d'urgence
 - Capacité à respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire (méthode HACCP)
 - Capacité à travailler en équipe
 - Capacité à s'adapter
 - Maîtrise de l'outil informatique
- **Savoir-être :**
- Capacité à travailler en équipe
 - Capacité à être force de proposition
 - Capacité à fédérer un groupe
 - Capacité à motiver une équipe
 - Capacité à s'adapter
 - Assiduité, ponctualité,
 - Disponibilité importante
 - Organisé, Rigoureuse
 - Respect du secret professionnel et de l'obligation de discrétion et de réserve
 - Sens du service public

Conditions particulières d'emploi
--

► **Lieu d'affectation :**

Pour les besoins du service, l'agent pourra être affecté sur une autre structure.

Pour les besoins du service, l'agent peut être amené à effectuer des déplacements sur tout le territoire de la Communauté de Communes.

► **horaires de travail :**

les lundi - mardi - mercredi - jeudi - vendredi : amplitude de 08 h 00 à 18 h 00

► **Contraintes et risques :**

- Se référer au document unique, horaires de travail réguliers mais pouvant être décalés en fonction des besoins du service.
- Congés sur les dates de fermetures des crèches décidées après concertation auprès des agents et des familles.
- Réunion pédagogique ou de travail mensuelle en soirée.
- Journée pédagogique le samedi de façon ponctuelle.
- Permis de conduire B obligatoire.