



OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) Social(e) (H/F)

Ceignac, le 2 Septembre 2025

L'Association "Les Tilleuls" recrute pour son centre de soins médicaux et de réadaptation (SMR) un(e) Assistant(e) Social(e) pour ses différents services (Cardiaque, Respiratoire, Polyvalente et Gériatrique) en CDD dans le cadre d'un remplacement d'un congé maternité.

Missions principales :

- Etablir le bilan social dès l'admission ;
- Assurer la liaison avec les partenaires extérieurs ;
- Organiser les sorties des patients avant la fin du séjour ;
- Elaborer et mettre en place du projet individuel du patient ;
- Appui technique au personnel soignant sur son activité.

Compétences recherchées :

- Animer et développer un réseau professionnel ;
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe) ;
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation ;
- Conduire un entretien d'aide ;
- Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions ;
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives ;
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité ;
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau.

Informations utiles :

- Durée du contrat : 6 mois ;
- Prise de poste souhaitée : Début Octobre ;
- Poste à 80% (4 jours / semaine) ;
- Connaissance du Logiciel Patients : Osiris recommandée ;
- D.E. d'Assistante Sociale obligatoire.

POUR CANDIDATER :

Par e-mail :

rh@assolestilleuls.fr

Par courrier postal :

SMR « Les Tilleuls »
Service RH
380 Avenue de la Basilique
12450 Calmont - Ceignac