

DOSSIER DE DEMANDE  
D'ALLEGEMENTS ET / OU DE DISPENSES  
Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social

Dossier complet à retourner au plus tard le 12 juin 2023 par mail à  
[myriam.bellenger@ifme.fr](mailto:myriam.bellenger@ifme.fr)

NOM : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance : .....

Département : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Adresse électronique : .....

Statut actuel : Salarié.e  Etudiant.e

Si autre, merci de préciser :

.....  
Je, soussigné.e

.....  
certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et l'authenticité des documents joints dans ce dossier de demande d'allègements et/ou dispenses.

Fait à :

Le :

## Liste des pièces à fournir

- Une lettre détaillée comprenant :
  - vos motivations, relatives à votre demande d'allègements et/ou de dispenses ;
  - une description et analyse détaillées des fonctions déjà exercées, en lien avec les allègements et/ou dispenses souhaités ;
  - un descriptif des contenus d'enseignements théoriques et leurs volumes déjà acquis ;
- Un CV, présentant de façon détaillée vos diplômes et formations, vos expériences professionnelles ou bénévoles ;
- La copie des diplômes, titres professionnels ou certificats obtenus ;
- La copie des attestations de travail et tous les documents mentionnant des expériences extra-professionnelles (attestations de bénévolat, attestations de stage...) ;
- La copie de la carte d'identité / passeport / carte de séjour.